

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тверской государственный медицинский университет»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

Кафедра философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества

Рабочая программа практики

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

для обучающихся 5 курса,

направление подготовки (специальность)

37.05.01 Клиническая психология

форма обучения
очная

Трудоемкость, зачетные единицы/часы	11 з.е. / 396 ч.
в том числе:	
контактная работа	132 ч.
самостоятельная работа	264 ч.
Промежуточная аттестация, форма/семестр	Зачет с оценкой /10 семестр

Тверь, 2023

Разработчики:

доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества
ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ к.пс.н., доцент Мурашова Л.А.
доцент кафедры философии и психологии с курсами биоэтики и истории Отечества
ФГБОУ ВО ТВЕРСКОЙ ГМУ МИНЗДРАВА РОССИИ к.ф.н., доцент Григорьева Д.Д.

Внешняя рецензия дана доцентом кафедры философии и психологии ТГТУ, кандидатом
психологических наук Е.В. Балаксиной (прилагается)

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «25» мая 2023 г. протокол № 9

Рабочая программа рассмотрена на заседании профильного методического совета
(комиссии) «25» мая 2023 г. (протокол № 9)

Рабочая программа утверждена на заседании центрального координационно-
методического совета «28» августа 2023 г. (протокол № 1)

I. Пояснительная записка

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по специальности 37.05.01. Клиническая психология.

1. Вид и тип практики

Вид практики – производственная

Тип практики – научно-исследовательская

2. Цель и задачи практики

Целью прохождения производственной практики «Научно-исследовательская работа» является получение обучающимися умений и навыков организации и проведения научных исследований в рамках клинической психологии, навыков оформления и защиты результатов научной работы.

Задачами практики являются:

- обеспечение становления профессионального научно-исследовательского мышления обучающихся, формирование у них четкого представления об основных профессиональных задачах, способах их решения;

- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;

- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской работы, требующих углубленных профессиональных знаний.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

В результате прохождения практики у обучающегося формируются профессиональные компетенции для успешной профессиональной деятельности:

Формируемые компетенции	Индикаторы достижения	Планируемые результаты обучения
ПК7. (Способность организовывать условия трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника с целью снижения риска последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний)	ИПК 7.1. Использует инструментарий медицинских, физиологических и других естественнонаучных дисциплин, медицинские и естественнонаучные знания для выявления последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний, способен применять комплекс психодиагностических и психо-коррекционных методик, направленных на повышение трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных	Знать: основы медицинских, физиологических и других естественнонаучных дисциплин. Уметь: использовать медицинские и естественнонаучные знания для выявления последствий нервно-психического напряжения, стресса, предупреждения психосоматических заболеваний. Владеть: комплексом психодиагностических и психокоррекционных методик, направленных на повышение трудовой деятельности с учетом индивидуально-личностных возможностей работника.

	возможностей работника.	
ПК-8. (Способность выбирать, применять и сопровождать клинико-психологические технологии, позволяющие осуществлять решение новых задач в различных областях профессиональной практики, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей)	ИПК 8.1. Применяет основные элементы, правила клинического метода, может применять процедуры исследования в различных областях профессиональной практики, использует клинико-психологическими технологиями, навыками разработки и реализации инновационных стратегий управления человеческими ресурсами	<p>Знать: основные элементы, правила клинического метода.</p> <p>Уметь: применять процедуры исследования в различных областях профессиональной практики.</p> <p>Владеть: клинико-психологическими технологиями, навыками разработки и реализации инновационных стратегий управления человеческими ресурсами</p>
ПК-9 (Готовность сопровождать инновации, направленные на повышение качества жизни, психологического благополучия и здоровья людей)	ИПК 9.1. Использует интегральное содержание нарративов качества жизни, может внедрять инновационные методики в различных областях профессиональной практики, применяет навыки разработки и реализации инновационных стратегий управления человеческими ресурсами.	<p>Знать: интегральное содержание нарративов качества жизни.</p> <p>Уметь: внедрять инновационные методики в различных областях профессиональной практики.</p> <p>Владеть: навыками разработки и реализации инновационных стратегий управления человеческими ресурсами.</p>

4. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика «Научно-исследовательская работа» входит в часть, формируемая участниками образовательных отношений блока 2 ОПОП специалитета.

- 1) Требования к «входным» знаниям, умениям, навыкам студента, необходимым для прохождения данной практики и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин: знать основы психологического эксперимента, его виды, требования, виды исследований и экспериментов; знать требования и принципы к организации, планированию исследований в области психологии; уметь проводить анализ валидности эксперимента, формулировать экспериментальные гипотезы, планировать психологическое исследование, знать основные принципы и требования психологического исследования в клинике, специфические особенности клинического психодиагностического подхода; знать

методы психологической диагностики и их классификацию, принятые в медицинской психодиагностике; знать требования к построению, оформлению и написанию заключения; знать и уметь применять основные методы обработки и анализа данных

- 2) Для успешного прохождения настоящей практики обучающиеся должны освоить следующие дисциплины: «Нейропсихологическая реабилитация», «Психодиагностика», «Психофизиология», «Нейропсихология», «Методология исследования в клинической психологии», «Психологическое сопровождение лечебного процесса», «Нейропсихология письма, чтения, счета», «Кинезиология в психолого-педагогическом сопровождении», «Тренинговые методики в клинической психологии», «Нейропсихологический подход к коррекционно-развивающему обучению», «Социально-трудовая реабилитация инвалидов», «Психогенетика», «Психофармакология», «Патопсихология», «Специальная психология и коррекционно-развивающее обучение», «Экспериментальная психология».

5. Объём практики составляет 11 зачетных единиц, 396 академических часа, в том числе 132 часа, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем, и 264 часа самостоятельной работы обучающихся.

6. Образовательные технологии

В процессе освоения практики используются следующие образовательные технологии, способы и методы формирования компетенций: подготовка и защита рефератов, статей, тезисов.

Самостоятельная работа обучающихся: участие в научно-практических конференциях, написание рефератов, статей, тезисов, освоение определенных разделов теоретического материала, подготовка к практическим занятиям.

7. Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой в 10 семестре.

II. Учебная программа практики

1. Содержание практики:

Раздел 1. Подготовительный этап

1.1 Выбор темы и научного руководителя.

Раздел 2. Самостоятельный этап

2.1 Формулировка целей, задач, гипотезы исследования

2.2 Ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению НИР

2.3 Поиск, формирование списка литературы по выбранной тематике

2.4. Критический анализ литературы по выбранной тематике

2.5. Постановка проблемы, цели, задач исследования.

2.6. Планирование эмпирической части исследования: подбор методов и методик

2.7. Оформление текста исследовательской работы в соответствии с методическими рекомендациями для обучающихся

2.8. Подготовка к защите НИР

2. Учебно-тематический план

Номера разделов практики	Наименование разделов практики	Контактная работа обучающихся с преподавателем, часов	Самостоятельная работа, часов	Всего часов
1.	Подготовительный этап	12	24	36

1.1.	Выбор темы и научного руководителя	12	24	36
2	Самостоятельный этап	12	24	36
2.1.	Формулировка целей, задач, гипотезы исследования	12	24	36
2.2.	Ознакомление с методическими рекомендациями по выполнению НИР	12	24	36
2.3	Поиск, формирование списка литературы по выбранной тематике	12	24	36
2.4	Критический анализ литературы по выбранной тематике	12	24	36
2.5.	Постановка проблемы, цели, задач исследования.	12	24	36
2.6.	Планирование эмпирической части исследования: подбор методов и методик	12	24	36
2.7.	Оформление текста исследовательской работы в соответствии с методическими рекомендациями для обучающихся	12	24	36
2.8.	Подготовка к защите НИР	12	24	36
	ИТОГО:	132	264	396

3. Формы отчётности по практике

1. Дневник.
2. Характеристика студента.
3. Реферат (по теме НИР).
4. Научная публикация

III. Фонд оценочных средств для контроля уровня сформированности компетенций представлен в комплекте оценочных материалов

Перечень практических навыков (умений), которые необходимо освоить студенту

Основы научного познания.

Методы проведения анкетирования.

Методы статистического описания данных.

Методы графического представления данных.

Методики проведения опросов.

Теоретические методы исследования.

Методика проведения наблюдения.

Методика диагностирования и научного исследования.

Методы корреляционного анализа.

Методы качественной и количественной информации.
Структура эмпирического знания.
Методы эмпирического исследования.
Структура научной теории.
Методы теоретического познания.
Соотношения эмпирии и теории в научном познании.
Предмет и объект научного исследования.
Методика написания доклада, тезисов, научной статьи,.

Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, а также выступление с докладом по результатам исследования на заседании кафедры, где выполнена НИР. Выступление оценивается коллегиально по следующим критериям:

- Качество представления материала (оформление презентации)
- Свобода владения материалом
- Ответы на вопросы

Заключительная оценка по выполненной НИРС складывается из оценки научного руководителя за представленную письменную работу и оценки выступления с докладом.

Виды и формы текущей, промежуточной аттестации

Текущий контроль знаний студентов осуществляется на занятиях с помощью решения ситуационных задач, контроля выполнения практических навыков и заданий. Промежуточный контроль включает в себя проверку правильности выполнения практических навыков студентами в ходе выполнения НИР.

Студент-практикант, по завершении практики, должен предоставить:

1. Дневник с анализом работы во время практики.
2. Отчет о практике.

Все документы обязательно должны быть заверены подписью руководителя практики от медицинской организации и печатью медицинской организации.

Критерии оценки по итогам практики:

«5» (отлично) – соблюден график практики; выполнены все задания, отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; выполнен весь объем научных исследований, имеется оформленная презентация, студент свободно владеет материалом, отвечает на вопросы.

«4» (хорошо) – соблюден график практики; выполнено 80% от общего числа заданий, несущественные замечания/отсутствие замечаний по оформлению дневника и изложению материала; выполнен весь объем научных исследований, имеется оформленная презентация с незначительными замечаниями по оформлению, студент представляет материал с частичным зачитыванием текста, отвечает не на все вопросы.

«3» (удовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено 70% от общего числа заданий, имеются замечания по оформлению дневника и изложению материала, помарки, исправления; научные исследования выполнены не в полном объеме, тема раскрыта не полностью, в изложении материала имеются неточности, отсутствует подготовленная презентация, студент не владеет материалом свободно (неотрывное чтение с листа).

«2» (неудовлетворительно) – соблюден график практики; выполнено менее 70% от общего числа заданий, имеются грубые ошибки в изложении материала, замечания по оформлению дневника, помарки, исправления; работа не структурирована; тема не раскрыта, в изложении материала имеются грубые ошибки в определениях,

классификациях, терминологии, отсутствует подготовленная презентация, студент не владеет материалом, имеет трудности в ответах на вопросы.

IV. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения практики:

а). Основная литература:

1. Баулина, М. Е. Нейропсихология: учебник для вузов / М. Е. Баулина. - Москва : ВЛАДОС, 2020. - 391 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992833.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст: электронный
2. Крыжановская, Л. М. Основы психокоррекционной работы с обучающимися с ОВЗ : учеб. пособие для вузов (балакавриат) / Л. М. Крыжановская, О. Л. Гончарова, К. С. Кручинова, А. А. Махова. - Москва : ВЛАДОС, 2020. - 375 с. (Инклюзивное образование) - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906992864.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст : электронный

б). Дополнительная литература:

1. Дименштейн, М. С. Нейропсихолог в реабилитации и образовании / Под ред. М. С. Дименштейн - Москва: Теревинф, 2019. - 401 с. - Текст: электронный - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785421205852.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст: электронный
2. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г. С. - Москва: Прометей, 2018. - 362 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст: электронный
3. Батюта, М. Б. Возрастная психология: учеб. пособие / М. Б. Батюта, Т. Н. Князева - Москва: Логос, 2017. - 306 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046067.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст: электронный

2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Дименштейн, М. С. Нейропсихолог в реабилитации и образовании / Под ред. М. С. Дименштейн - Москва: Теревинф, 2019. - 401 с. - Текст: электронный - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785421205852.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст: электронный
2. Абрамова, Г. С. Психологическое консультирование. Теория и практика: учебник для вузов и ссузов. / Абрамова Г. С. - Москва: Прометей, 2018. - 362 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879714.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст: электронный
3. Батюта, М. Б. Возрастная психология: учеб. пособие / М. Б. Батюта, Т. Н. Князева - Москва: Логос, 2017. - 306 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987046067.html> (дата обращения: 25.03.2023). - Текст: электронный

3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения практики:

Профессиональные базы данных, информационные справочные системы и электронные образовательные ресурсы:

Электронный справочник «Информио» для высших учебных заведений (www.informuo.ru);

Российское образование. Федеральный образовательный портал. <http://www.edu.ru/>

4. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

4.1. Перечень лицензионного программного обеспечения:

1. Microsoft Office 2016:
 - Access 2016;
 - Excel 2016;
 - Outlook 2016;
 - PowerPoint 2016;
 - Word 2016;
 - Publisher 2016;
 - OneNote 2016.
2. ABBYY FineReader 11.0
3. Карельская Медицинская информационная система К-МИС
- 4 Программное обеспечение для тестирования обучающихся SunRAV TestOfficePro
5. Программное обеспечение «Среда электронного обучения 3KL»
6. Компьютерная программа для статистической обработки данных SPSS
7. Экспертная система обнаружения текстовых заимствований на базе искусственного интеллекта «Руконтекст»
8. Справочно-правовая система Консультант Плюс

4.2. Перечень электронно-библиотечных систем (ЭБС):

1. Электронно-библиотечная система «Консультант студента» (www.studmedlib.ru);
2. Справочно-информационная система MedBaseGeotar (mbasegeotar.ru)
3. Электронная библиотечная система «elibrary» (<https://www.elibrary.ru/>)

5. Методические указания для обучающихся по прохождению практики

В процессе самостоятельной работы обучающиеся выполняют индивидуальные занятия, полученные ими во время установочной конференции по НИР.

Для обеспечения научного, методического и организационного руководства НИР назначаются научный руководитель, в обязанности которого входит организация исследовательской работы студентов и ее обеспечение (учебно-методическое, информационное и др.). Научный руководитель утверждается на заседании кафедры одновременно с закреплением за студентом темы выпускной квалификационной работы. Основное направление научно-исследовательской работы и выпускной квалификационной работы студента должно находиться в сфере научных интересов кафедры и научного руководителя ВКР.

НИР студента, результатом которой является ВКР, выполняется на кафедре или в сторонней организации под руководством научного руководителя, утверждаемого заведующим кафедрой. Если работа имеет междисциплинарный характер или связана частично, или полностью с тематикой сторонней организации, где она выполнялась, то кафедра может приглашать научного консультанта по отдельным разделам или по работе в целом.

Подготовительным этапом научно-исследовательской работы является выбор и согласование темы научного исследования. Тема научно-исследовательской работы может быть отнесена к определенному научному направлению или научной проблеме. В начале обучения руководитель семестровых НИР организует научный семинар с участием ведущих ученых и специалистов кафедры, где студенты получают информацию о научных направлениях, проблемах и темах научных исследований на кафедре, осуществляемых в рамках образовательной программы. Студент имеет возможность выбора интересующего его направления и проблемы исследований, в соответствии с которыми за ним закрепляется научный руководитель и формулируется тема ВКР.

Семестровая научно-исследовательская работа на протяжении всего периода обучения должна выполняться в рамках темы ВКР. Тематика научно-исследовательской работы определяется научным руководителем не позднее чем через 3 недели после начала обучения.

Планирование научно-исследовательской работы имеет важное значение для ее эффективной организации. Рекомендуется содержание научно-исследовательской работы, виды работ, сроки выполнения, трудоемкость отразить в плане НИР. План должен составляться с учетом всего периода выполнения НИР с разбивкой работы по семестрам. План НИР в семестре является частью индивидуального плана работы студента. Содержание и формы реализации НИР должны быть раскрыты в плане таким образом, чтобы студент четко представлял характер, объем и виды исследовательской работы, которую ему предстоит выполнить в данном семестре.

Образовательным стандартом рекомендуется учитывать при планировании НИР следующие виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы.

- планирование НИР, включающее ознакомление с тематикой исследовательских работ в данной области и выбор темы исследования;
- написание обзора литературы по избранной теме; корректировка плана проведения

НИР;

- проведение НИР;
- составление отчета о НИР; публикация результатов в печати;
- оформление ВКР, публичная защита выполненной работы.

Основной формой планирования и корректировки индивидуальных планов НИР является обоснование темы, обсуждение плана и промежуточных результатов в рамках научно-исследовательских семинаров. План НИР должен быть разработан и согласован в течение четырех недель после начала занятий.

На первом этапе НИР планируется наиболее подробно, остальные виды работ в последующих семестрах могут быть дополнены и скорректированы. Все изменения в плане согласовываются с научным руководителем и доводятся до сведения руководителя НИР в семестре.

Контроль выполнения НИР осуществляется со стороны научного руководителя. Периодичность проведения контрольных мероприятий по НИР регламентируется учебным планом. Студент, в случае получения положительного заключения научного руководителя, должен в конце каждого семестра публично доложить о своей научно-исследовательской работе и защитить отчет по ней. По результатам выполнения утвержденного плана НИР и защиты, студенту выставляется итоговая оценка.

Научно-исследовательская деятельность студента предполагает самостоятельное формулирование проблемы и ее решение, либо решение сложной предложенной проблемы с последующим контролем преподавателя, что обеспечит продуктивную творческую деятельность и формирование наиболее эффективных и прочных знаний (знаний- трансформаций).

Методы и приемы самостоятельной работы студентов по НИР

Работа с научной литературой. Стратегии смыслового чтения. При работе с книгой необходимо подобрать литературу, научиться правильно ее читать, вести записи. Для подбора литературы в библиотеке используются алфавитный и систематический каталоги. Важно помнить, что рациональные навыки работы с книгой позволяют экономить время и повышают продуктивность. Правильный подбор учебников рекомендуется научным руководителем НИР. Самостоятельная работа с учебниками и книгами (а также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных научным руководителем) – это важнейшее условие формирования научного способа познания. Основные приемы можно свести к следующим: • составить перечень книг, с которыми следует познакомиться;

- перечень должен быть систематизированным;
- обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании дипломных работ это позволит экономить время);
- определить, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть;
- при составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями, которые помогут сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время.
- все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц);
- если книга – собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора;
- следует выработать способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать);

Таким образом, чтение научного текста является частью познавательной деятельности. Ее цель – извлечение из текста необходимой информации. От того на сколько осознанно читающим собственная внутренняя установка при обращении к печатному слову (найти нужные сведения, усвоить информацию полностью или частично, критически проанализировать материал и т.п.) во многом зависит эффективность осуществляемого действия. Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, для овладения которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути – вот главное правило. Другое правило – соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап – чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения; выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т.д. Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Студенты с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической

подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Выделяют четыре основные установки в чтении научного текста:

информационно-поисковая (задача – найти, выделить искомую информацию);
усваивающая (усилия читателя направлены на то, чтобы как можно полнее осознать и

запомнить как сами сведения, излагаемые автором, так и всю логику его рассуждений);
аналитико-критическая (читатель стремится критически осмыслить материал,

проанализировав его, определив свое отношение к нему);

творческая (создает у читателя готовность в том или ином виде – как отправной пункт для своих рассуждений, как образ для действия по аналогии и т.п. – использовать суждения автора, ход его мыслей, результат наблюдения, разработанную методику, дополнить их, подвергнуть новой проверке).

С наличием различных установок обращения к научному тексту связано существование и нескольких видов чтения: библиографическое – просматривание карточек каталога, рекомендательных списков, сводных списков журналов и статей за год и т.п.; просмотровое – используется для поиска материалов, содержащих нужную информацию, обычно к нему прибегают сразу после работы со списками литературы и каталогами, в результате такого просмотра читатель устанавливает, какие из источников будут использованы в дальнейшей работе; ознакомительное – подразумевает сплошное, достаточно подробное прочтение отобранных статей, глав, отдельных страниц, цель – познакомиться с характером информации, узнать, какие вопросы вынесены автором на рассмотрение, провести сортировку материала; изучающее – предполагает доскональное освоение материала; в ходе такого чтения проявляется доверие читателя к автору, готовность принять изложенную информацию, реализуется установка на предельно полное понимание материала; аналитико-критическое и творческое чтение – два вида чтения близкие между собой тем, что участвуют в решении исследовательских задач.

Первый из них предполагает направленный критический анализ, как самой информации, так и способов ее получения и подачи автором; второе – поиск тех суждений, фактов, по которым или в связи с которыми, читатель считает нужным высказать собственные мысли. Из всех рассмотренных видов чтения основным для студентов является изучающее – именно оно позволяет в работе с учебной литературой накапливать знания в различных областях. Вот почему именно этот вид чтения в рамках учебной деятельности должен быть освоен в первую очередь. Кроме того, при овладении данным видом чтения формируются основные приемы, повышающие эффективность работы с научным текстом. Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости вновь обратиться к ним. Основные виды систематизированной записи прочитанного.

Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения.

Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала.

Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала.

Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора.

Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного. Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической

последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта.

Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта. Выделите главное, составьте план, представляющий собой перечень заголовков, подзаголовков, вопросов, последовательно раскрываемых затем в конспекте. Это первый элемент конспекта. Вторым элементом конспекта являются тезисы. Тезис - это кратко сформулированное положение. Для лучшего усвоения и запоминания материала следует записывать тезисы своими словами. Тезисы, выдвигаемые в конспекте, нужно доказывать. Поэтому третий элемент конспекта - основные доводы, доказывающие истинность рассматриваемого тезиса. В конспекте могут быть положения и примеры. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Конспектирование - наиболее сложный этап работы. Овладение навыками конспектирования требует от студента целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе. Учитывая индивидуальные особенности каждого студента, можно дать лишь некоторые, наиболее оправдавшие себя общие правила, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:

1. Главное в конспекте не объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила – не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным.

2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги. 3. Конспект не должен быть «слепым», безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттенением, пометками на полях специальными знаками, чтобы можно было быстро найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.

Составление схем, иллюстраций (рисунков), графиков, диаграмм

Это более простой вид графического способа отображения информации. Целью этой работы является развитие умения студента выделять главные элементы, устанавливать между ними соотношение, отслеживать ход развития, изменения какого-либо процесса, явления, соотношения каких-либо величин и т. д. Второстепенные детали описательного характера опускаются. Рисунки носят чаще схематичный характер. В них выделяются и обозначаются общие элементы, их топографическое соотношение. Рисунком может быть отображение действия, что способствует наглядности и, соответственно, лучшему запоминанию алгоритма. Схемы и рисунки широко

используются в заданиях для самостоятельной работы. Роль студента: изучить информацию по теме; создать тематическую схему, иллюстрацию, график, диаграмму; представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации, наличие логической связи изложенной информации; аккуратность выполнения работы; творческий подход к выполнению задания; работа сдана в срок.

Создание материалов-презентаций

Это вид самостоятельной работы студентов по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков студента по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере. Материалы-презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint. В качестве материалов презентаций могут быть представлены результаты любого вида внеаудиторной самостоятельной работы, по формату соответствующие режиму презентаций. Одной из форм задания может быть реферат-презентация. Данная форма выполнения самостоятельной работы отличается от написания реферата и доклада тем, что студент результаты своего исследования представляет в виде презентации. Серией слайдов он передаёт содержание темы своего исследования, её главную проблему и социальную значимость. Слайды позволяют значительно структурировать содержание материала и, одновременно, заостряют внимание на логике его изложения. Происходит постановка проблемы, определяются цели и задачи, формулируются вероятные подходы её разрешения. Слайды презентации должны содержать логические схемы реферируемого материала. Студент при выполнении работы может использовать картографический материал, диаграммы, графики, звуковое сопровождение, фотографии, рисунки и другое. Каждый слайд должен быть аннотирован, то есть он должен сопровождаться краткими пояснениями того, что он иллюстрирует. Во время презентации студент имеет возможность делать комментарии, устно дополнять материал слайдов. После проведения демонстрации слайдов реферата студент должен дать личную оценку социальной значимости изученной проблемной ситуации и ответить на заданные вопросы. Роль студента: изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное; установить логическую связь между элементами темы; представить характеристику элементов в краткой форме; выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы; оформить работу и предоставить к установленному сроку. Критерии оценки: соответствие содержания теме; правильная структурированность информации; наличие логической связи изложенной информации; эстетичность оформления, его соответствие требованиям; работа представлена в срок.

Составление анкет, вопросов интервью и беседы

Данный вид заданий требует от студентов развитого критического мышления по осмыслению информации, ее структурированию на главные элементы и второстепенные, а также умения лаконично формулировать мысль и выражать ее в вопросной форме. Кроме того, использование разработанных студентом данных психодиагностических средств требует от него и развитых коммуникативных, перцептивных и интерактивных навыков. Анкета является методическим средством для получения первичной социально-психологической информации на основе вербальной коммуникации и представляет собой опросный лист для получения ответов на заранее составленную систему вопросов. *Интервью* – метод, заключающийся в сборе информации, полученной в виде ответов на поставленные, заранее сформулированные, вопросы. *Беседа* – метод, предусматривающий прямое или косвенное получение информации путем речевого общения. Задание должно

включать не менее 10 вопросов. Задание может планироваться в рамках изучения одной темы или выполняться в процессе научно- исследовательской работы студента. Роль студента: изучить информацию по теме; разработать вопросы анкеты, интервью или беседы; оформить задание и представить на контроль в установленный срок. Критерии оценки: соответствие вопросов теме; охват всей проблематики темы; корректная формулировка вопросов; соответствие оформления требованиям; работа представлена в срок.

Участие в научно-практической конференции.

Участие в научной студенческой конференции имеет своей целью дать студенту возможность приобрести навыки научной работы, связанные со способностью публично высказывать на высоком теоретическом уровне свои суждения и делать обоснованные теоретические выводы, основанные на глубоком изучении и обобщении мнений, высказанных в научно-теоретической литературе различными авторами, а также анализе нормативного материала и практики здоровьесбережения. Участие студентов в таких конференциях не предполагает массовости. Привлечение студентов к данной форме самостоятельной работы осуществляется преподавателем на основании признания в соответствующей группе определенного студенческого материала лучшим, мнения руководителя научного студенческого актива о сделанном студентом докладе как о лучшем. Основой доклада на научной студенческой конференции безусловно являются материалы НИР, однако поскольку доклад представляет собой устную форму изложения, он не может быть превращен в пересказ этих работ. Кроме того, необходимо иметь в виду, что время доклада на научной студенческой конференции строго ограничено (не более 10-15 минут), поэтому указанные ранее материалы всегда представляют собой лишь основу для доклада, но не его содержание. Подготовка доклада студентом для выступления на научной студенческой конференции предполагает тщательный отбор материалов, содержащихся в дипломной работе с точки зрения их актуальности, новизны и не изученности в науке, а также дискуссионное поставленной проблемы. В связи с этим в докладе студента после чрезвычайно краткого вступления с изложением актуальности предлагаемой вниманию аудитории проблемы должны быть представлены положения научного характера, подтверждающиеся анализом высказанных в научной литературе точек зрения, тенденций соответствующей практики здоровьесбережения, а также иных практических материалов. Изложение положений научного характера в докладе, связанное с критикой имеющихся в научной литературе мнений или складывающейся практики здоровьесбережения, должно осуществляться чрезвычайно корректно и доказательно. Студент, делающий доклад на научной студенческой конференции, должен быть готов к вопросам, которые будут задавать ему слушатели, что делает необходимым при подготовке к докладу тщательное обдумывание дополнительной аргументации, высказываемой в нем авторской позиции. Главная особенность доклада заключается в том, что перед студентом стоит задача продемонстрировать своё ораторское искусство, умение в течение 7 – 10 минут кратко изложить основные положения изученного материала, быть готовым ответить на заданные вопросы. Процедура доклада позволяет студенту подготовить раздаточный материал, иллюстрирующий содержание его сообщения, показать умение работать с доской, компьютерной техникой в аудитории. Как форма свободного общения с группой, доклад позволяет студенту продумать возможность организации обратной связи в работе с группой – задать вопросы по теме доклада, попросить студентов группы высказать своё мнение по рассматриваемой проблеме развития современного общества, организовать мини-обсуждение.

Результаты НИР оцениваются прежде всего по следующим критериям:

- Актуальность темы исследования.
- Соответствие оформления и структуры работы положениям соответствующей инструкции.
- Глубина и полнота раскрытия темы.

- Использование при написании НИР новейших достижений науки и соответствующих публикаций в научной литературе.
- Объем списка использующейся литературы, новизна источников. Правильное оформление научного аппарата.

Отчетной документацией по НИР является отчет о научно-исследовательской работе.

Отчет студента по НИР хранится на кафедре в течение трех лет.

1. Цель отчета – показать степень полноты выполнения студентом программы НИР. В отчете отражаются итоги деятельности студента во время прохождения НИР в соответствии с разделами и позициями, соответствующие расчеты, анализ, обоснования, выводы и предложения.

2. Объем отчета (основной текст) – 15–20 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются.

3. Отчет о НИР должен содержать:

Титульный лист (по форме университета в год сдачи отчета).

Оглавление (содержание) отчета.

Введение (обоснование актуальности НИР, формулирование цели и задач, которые студент ставит перед собой на время НИР, планируемые результаты).

Содержание и анализ всех видов деятельности в период НИР, (согласно заданию по НИР). Результаты работы оформляются в виде таблиц, графиков с последующим анализом.

3.5.. Заключение (анализ достигнутых результатов).

3.6. Список литературы.

По окончании НИР отчет представляется научному руководителю, проверяется и подписывается им.

Оформление отчета о выполнении НИР (этапа НИР)

По результатам выполнения НИР студент составляет индивидуальный письменный отчет по НИР (этапу НИР). Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в данный период, и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных планом НИР и включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 1–2 дня выполнения НИР.

Кафедрой медицины, биологии, теории и методики обучения биологии рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

1. ВВЕДЕНИЕ. Во введении необходимо указать цели и задачи НИР, место и время выполнения

НИР.

2. ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ.

В основном разделе в подразделе 2.1 описывается поэтапное выполнение плана этапа НИР:

№ п/п	Разделы (этапы) НИР	Кол– во часов
1. Подготовительный этап		
1.1.		
и т.д.		
2. Начальный этап		
2.1.		
и т.д.		

3. Основной (экспериментальный) этап		
3.1.		
и т.д.		
4. Заключительный этап		
4.1.		
и т.д.		
	Итого:	

В подразделе 2.2 описывается выполнение плана этапа НИР.

3. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (ВЫВОДЫ). В заключении подводятся итоги выполнения этапа НИР.

4. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Отчет должен быть оформлен на персональном компьютере на одной стороне листа. Размер бумаги – А 4 (210 x 297 мм). Поля: верхнее и нижнее – до 20 мм, левое – 30 мм, правое – не менее 15 мм. Интервал написания текста – полуторный, выравнивание – по ширине. Отступ в первых строках – 10 мм.

Шрифт предпочтительно *Times New Roman*. Размер шрифта: для текста – 12, для названия разделов – 14 полужирный, буквы заглавные; для названия подразделов – 14 полужирный, буквы прописные.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Все страницы отчета нумеруют арабскими цифрами внизу страницы по центру.

Сокращения слов, кроме общепринятых, не допускаются.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список использованной литературы, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5– 2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» и его порядкового номера (без знака №). Каждое приложение должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения.

В конце отчета указывается дата составления отчета по НИР и ставится подпись студента.

Формы отчета по производственной практике

В качестве основной формы отчетности по НИРС устанавливается письменная работа, которая оформляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.11 – 2011, ГОСТ 7.1.-2003, ГОСТ 7.82-2001.

Основные разделы НИРС:

- Титульный лист
- Содержание
- Актуальность исследования
- Цели и задачи исследования
- Обзор литературы
- Материалы и методы исследования
- Результаты собственных исследований
- Выводы и практические рекомендации

– Список литературы

Объем письменной работы – не менее 30 страниц печатного текста. Текст печатается 14 пт. шрифтом с 1,5 интервалом, с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм., правое – 10 мм., верхнее – 20 мм., нижнее – 20 мм.

Тексты письменных работ проверяются на объем заимствования и степень оригинальности текста с использованием компьютерных программ. Письменная работа оценивается научным руководителем. Отчет о практике должен быть иллюстрирован графиками, схемами, таблицами, диаграммами, гистограммами, и т.д.

V. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике (Приложение № 1)

VI. Научно-исследовательская работа студента

Изучение специальной литературы и другой научно- исследовательской информации о достижениях современной отечественной и зарубежной науки; участие в проведении научных исследований; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-исследовательской информации по теме (заданию); составление отчёта (раздела отчёта) по теме или её разделу; подготовка и выступление с докладом на конференции; подготовка к публикации статьи, тезисов и др.

VII. Профилактическая работа студента. Создание портфолио.

При прохождении практики студенту необходимо проводить активную деятельность по формированию здорового образа жизни населения. Результаты этой работы каждый студент в течение всего периода обучения в университете заносит в свое портфолио.

В портфолио указывается, какую именно деятельность студент осуществлял по формированию здорового образа жизни среди населения в виде следующих вариантов:

1. проведение лекции с указанием где, когда проведена лекция, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом лекции с подписью и печатью ответственного лица,
2. проведение беседы с указанием где, когда проведена беседа, сколько человек присутствовало, распечатанным текстом
3. оформление памятки для пациентов в печатном виде
4. видеофильм профилактической направленности;

при этом портфолио может содержать не только информацию о проведении просветительской работы во время практики, но и вне ее

5. участие в работе студенческого отряда Милосердие,
6. участие в проекте Наркобезопасность,
7. волонтерская деятельность по формированию здорового образа жизни – проект Мобильное здравоохранение в торговых центрах;
8. участие в работе летних спортивных, оздоровительных лагерей для сопровождения групп на выезде в качестве медицинской бригады.

VIII. Сведения об обновлении рабочей программы практики

Представлены в Приложении № 2

Справка
о материально-техническом обеспечении рабочей программы практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

№ п\п	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	Кабинет психологии (уч. ком. №527)	-мультимедийный проектор -ноутбук
2	Лаборатория психодиагностики (уч. ком. №501)	-аппаратно-программным психодиагностическим комплексом «Мультипсихометр» -мультимедийный проектор -компьютер

*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

**Лист регистрации изменений и дополнений на _____ учебный год
в рабочую программу практики
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

для студентов 5 курса,

специальность: 37.05.01 Клиническая психология

форма обучения: очная

Изменения и дополнения в рабочую программу дисциплины рассмотрены на

заседании кафедры « _____ » _____ 202__ г. (протокол № _____)

Зав. кафедрой _____ (ФИО)

подпись

Содержание изменений и дополнений

№ п/п	Раздел, пункт, номер страницы, абзац	Старый текст	Новый текст	Коммента рий